

# **Statut Nadačního fondu DOMINANTY na obnovu kulturního dědictví v západních Čechách**

## **Článek 1 Zřízení nadačního fondu**

1. Zřizovatel Biskupství plzeňské, náměstí Republiky 234/35, Vnitřní Město, Plzeň, PSČ 301 00, IČ: 453 34 439, zřídil zakládací listinou dne 20.1.2006 Nadační fond DOMINANTY na obnovu kulturního dědictví západních Čech. Nadační fond byl zapsán ke dni 19.7.2006 Krajským soudem v Plzni do rejstříku nadací a nadačních fondů vedeného tímto soudem.
2. K úpravě právních poměrů Nadačního fondu DOMINANTY jako právnické osoby vydává správní rada Nadačního fondu DOMINANTY tento statut. Kromě statutu se Nadační fond DOMINANTY řídí zákonem 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

## **Článek 2 Název a sídlo nadačního fondu**

1. Název nadačního fondu zní: Nadační fond DOMINANTY na obnovu kulturního dědictví v západních Čechách (dále jen „nadační fond“).
2. Sídlo nadačního fondu je: náměstí Republiky 234/35, Vnitřní Město, Plzeň, PSČ 301 00

## **Článek 3 Účel a cíl nadačního fondu**

1. Účelem nadačního fondu je obnova a ochrana movitých a nemovitých církevních kulturních památek v plzeňské diecézi. Ochrana movitých i nemovitých kulturních církevních památek se vymezuje těmito činnostmi: záchrana dobrého stavu objektu, zahrnující veškeré aspekty rekonstrukce a restaurování, vybavení, péče o zachování dobrého stavu objektu, investice do údržby a oprav objektu, pokrytí nákladů na konzervace apod. Péče nadačního fondu o církevní kulturní památky se nevztahuje jen na státem registrované kulturní památky, ale na všechny objekty historicky a kulturně cenné.
2. Dalším cílem nadačního fondu je zajišťovat publicitu uvedených církevních památek, umožňovat jejich navštěvování a pořádání benefičních kulturních akcí, podporovat a rozvíjet spolupráci s krajskými, městskými a obecními samosprávami.

## **Článek 4 Územní působnost nadačního fondu**

Nadační fond vyvíjí svoji činnost na území celé České republiky se zvláštním zaměřením na území Diecéze plzeňské církve římskokatolické. Podle nutnosti může nadační fond vyvíjet činnost i mimo území ČR.

## **Článek 5**

### **Činnost nadačního fondu**

K dosahování uvedeného účelu a cíle bude nadační fond zejména:

- a) soustřeďovat finanční prostředky na účtu nadačního fondu,
- b) organizovat a finančně zajišťovat veřejné sbírky, charitativní společenské akce, získávat dalšími legálními způsoby finanční prostředky, zejména jako jednotlivé dary od fyzických a právnických osob,
- c) seznamovat širší veřejnost s významem nemovitých i movitých církevních památek jakožto kulturního dědictví národa.
- d) z finančních prostředků nadačního fondu přispívat na rekonstrukci, restaurování, opravy a údržbu movitých a nemovitých církevních památek v plzeňské diecézi.

## **Článek 6**

### **Zdroje nadace**

Prostředky na plnění svého účelu a cíle a své činnosti nadační fond získává zejména z následujících zdrojů:

- a) věcné dary tuzemských a zahraničních fyzických a právnických osob,
- b) převod práv nebo jiných majetkových hodnot z jiné osoby na nadační fond,
- c) přijetí dědictví z platné závěti,
- d) úroky z peněžních prostředků uložených v bankovním ústavu, výnosy z věcí, práv a jiných majetkových hodnot nabytých nadačním fondem, příjmy z nájmu věcí ve vlastnictví nadačního fondu nebo užitky z takových věcí
- e) jiné příjmy, kterých dosáhne nadační fond v souladu s obecně závaznými právními předpisy a tímto statutem k dosažení účelu a cílů, pro něž byl nadační fond zřízen.

## **Článek 7**

### **Používání prostředků nadačního fondu a poskytování nadačních příspěvků**

1. Prostředky nadačního fondu mohou být poskytnuty ve formě nadačního příspěvku jen na movité a nemovité církevní památky přednostně ve vlastnictví římskokatolické církve, a to v souladu s účelem nadačního fondu. Nadační příspěvek je poskytován výhradně formou bezhotovostního bankovního převodu.
2. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna použít nadační příspěvek podle podmínek stanovených pro poskytnutí nadačního příspěvku, v souladu s účelem, pro něž byl nadační fond zřízen.
3. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna nejpozději v termínu stanoveném v rozhodnutí o přidělení příspěvku předložit vyúčtování a prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl nadační příspěvek použit.
4. Jestliže osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, porušila povinnost podle odst. 2, je povinna nadační příspěvek vrátit nebo vrátit jeho náhradu v penězích, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne požádání správní radou.
5. Dále lze prostředky nadačního fondu použít k účelu nadačního fondu uvedenému v článku 3 a realizaci činností nadačního fondu uvedených v článku 5 statutu, a to zejména na:
  - a) finanční zajištění činností nadačního fondu,

- b) odměny, které se poskytují za práci pro nadační fond na základě objednávky nebo s předchozím souhlasem předsedy správní rady,
  - c) náhrady cestovních výdajů těch, kteří podle předchozího písmene vykonávají práci pro nadační fond, a to ve výši podle platných právních předpisů na základě vyúčtování předloženého předsedovi správní rady.
6. O použití prostředků nadačního fondu rozhoduje správní rada v souladu s účelem a cíly nadačního fondu a za podmínek daných tímto statutem. Při svém rozhodování musí dbát správní rada na to, aby bylo s prostředky nadačního fondu nakládáno co nejlépe a nejúčelněji.
  7. Prostředky poskytnuté z nadačního fondu jsou účelově vázány a ten, komu byly poskytnuty, je povinen je podle stanovených podmínek použít, jinak může správní rada požadovat vrácení poskytnutých finančních prostředků nebo jejich náhradu.
  8. Finanční hospodaření nadačního fondu se řídí obecně závaznými předpisy.
  9. Celkové roční náklady související se správou nadačního fondu nesmí převýšit 10 % hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků.
  10. Způsob rozdělování nadačních příspěvků:
    - a) Základní způsob použití nadačních prostředků bude takový, že se každoročně rozdělí prostředky získané z výnosu prostředků soustředěných ve vlastnictví nadačního fondu.
    - b) Jen u finančních prostředků, kde přispěvatel výslovně žádá, aby jeho příspěvek byl použit přímo na obnovu církevních památek, budou tento příspěvek rozdělován přímo
    - c) U příspěvku, který přispěvatel určí přímo na konkrétní církevní objekt, bude nadační fond respektovat, že adresátem je vlastník konkrétního objektu.

## **Článek 8**

### **Správní rada a předseda nadačního fondu**

1. Správní rada je nejvyšším orgánem nadačního fondu a jejím správcem.
2. Správní rada má tři členy. Funkční období členů správní rady je desetileté.
3. Zasedání správní rady se konají nejméně dvakrát do roka.
4. Členy správní rady pro jejich zvolení navrhuje zřizovatelé nadačního fondu a stávající správní rada.
5. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady a rovněž jej odvolává. Předseda správní rady je zároveň předsedou nadačního fondu, svolává nejméně dvakrát ročně správní radu a řídí zasedání správní rady. Předseda nadačního fondu je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to dozorčí rada. Svolání správní rady je třeba učinit pozvánkou s tím, že bude doručena (postačí mailovou poštou) nejméně 5 dnů před zasedáním. Pozvánka na jednání správní rady se na vědomí členům dozorčí rady.
6. O průběhu zasedání správní rady se pořizuje zápis, který musí obsahovat zejména datum a místo jednání, přijatá usnesení, nepřijatá námítky členů správní rady, pokud požádali o jejich zaprotokolování. Záписy ze zasedání správní rady jsou archivovány v sídle nadačního fondu po dobu trvání nadačního fondu.
7. Člen správní rady nemůže být na jednání správní rady zastoupen. Je povinen se zúčastnit jednání osobně.
8. Správní rada může odvolat člena z důvodů stanovených zákonem.

9. Jestliže se uvolní místo člena správní rady, je správní rada povinna bezodkladně zvolit na uvolněné místo nového člena. Správní rada je usnášeníschopná, zúčastní-li se jednání alespoň tři její členové.
10. K rozhodnutí správní rady je nutný nadpoloviční souhlas většiny přítomných členů správní rady. K rozhodnutí správní rady o sloučení nadačního fondu s jiným nadačním fondem nebo nadací je třeba souhlas všech členů správní rady. Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
11. Předseda nadačního fondu je oprávněn rozhodovat o všech otázkách a přijímat všechna opatření, která souvisejí se zajišťováním běžného, zejména hospodářského chodu nadačního fondu. Za svou činnost je zodpovědný správní radě.
12. V rámci svých pravomocí podle odst. 11 je předseda nadačního fondu oprávněn zejména:
  - a) rozhodovat o udělení plné moci právním zástupcům nadačního fondu,
  - b) rozhodovat o nákupu nebo prodeji movitých věcí s pořizovací hodnotou do 50.000,- Kč,
  - c) rozhodovat o uzavírání smluvních závazkových vztahů, jejichž celkové peněžní plnění nepřesáhne jednotlivém případě 50.000,- Kč nebo při opakujícím se plnění 50.000,- Kč v jednom roce, je-li uzavření takových smluv nezbytné pro zajištění běžného, zejména hospodářského chodu nadačního fondu,
  - d) rozhodovat v jiných otázkách, přijímat jiná opatření, která jsou nezbytná k zajištění běžného chodu nadačního fondu, jsou-li okruhy otázek a opatření vymezeny rozhodnutím správní rady.
13. Jménem nadačního fondu jedná navenek předseda správní rady samostatně v běžných záležitostech. V závazkových vztazích nadačního fondu s peněžitým plněním nad 50.000,- Kč jedná alespoň dva členové správní rady společně, tj. předseda správní rady a další člen správní rady. Podepisování se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu nadačního fondu připojí předseda správní rady, popř. i další člen správní rady, svůj podpis s uvedením funkce.
14. Správní rada rozhoduje o věcech jí svěřených zákonem a tímto statutem, vyjma věcí svěřených předsedovi nadačního fondu, a dále o:
  - nadačních příspěvcích,
  - zřízení poradních orgánů nadace.

## **Článek 9**

### **Revizor**

1. Kontrolním a revizním orgánem nadace je revizor.
2. Funkční období revizora je 5 (pět) let.
3. Revizora volí a odvolává správní rada. Revizor může být zvolen opětovně.
4. Revizor zejména:
  - a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě s nadační listinou i statutem,
  - b) kontroluje plnění podmínek stanových pro poskytování nadačních příspěvků,
  - c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
  - d) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
  - e) vyjadřuje se k výroční zprávě a

- f) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti.

### **Článek 10**

#### **Společná ustanovení o orgánech nadačního fondu**

1. Funkce v orgánech nadačního fondu jsou čestné a bez nároku na odměnu, členům může být z prostředků nadačního fondu hrazeny pouze náklady na cestu, spojenou s jejich funkcí.
2. Odstoupení z funkce člena orgánu nadačního fondu musí mít písemnou formu a odstupující člen jej adresuje předsedovi nadačního fondu, jde-li o předsedu nadačního fondu, správní radě. Funkce zaniká dnem, kdy je odstoupení doručeno předsedovi nadačního fondu, či správní radě v případě předsedy nadačního fondu.

### **Článek 11**

#### **Valná hromada**

1. Valná hromada představuje reprezentativní fórum nadačního fondu, je společným setkáním orgánů nadačního fondu, zřizovatelů nadačního fondu, osob, které poskytly nadačnímu fondu nadační dar, osob, kterým, byl nadačním fondem poskytnut nadační příspěvek, jakož i dalších osob majících vztah k účelu, k jehož dosažení byl nadační fond zřízen.
2. Valná hromada se koná nejméně jednou za kalendářní rok, nejpozději však do šesti měsíců od uplynutí předchozího kalendářního roku.
3. Jednání na valné hromadě je neformálním seznámením účastníků valné hromady se stavem a výsledky činnosti nadačního fondu při naplňování účelu, k jehož dosahování byl zřízen, a současně představuje fórum pro vzájemné sdělení podnětů a připomínek účastníků valné hromady k činnosti nadačního fondu.
4. Oznámení o konání valné hromady činí předseda nadačního fondu nebo jiný člen správní rady nebo člen dozorčí rady uveřejněním způsobem v místě obvyklým, a to nejméně jeden měsíc před jejím datem konání. Oznámení musí obsahovat zejména datum, místo konání a program jednání.
5. Svolavatel valné hromady ji může odvolat nebo změnit datum jejího konání na pozdější dobu. Tato změna musí být oznámena písemně nejpozději sedm dní před původně oznámeným termínem jejího konání.
6. Průběh jednání valné hromady řídí předseda nadačního fondu nebo v případě jeho nepřítomnosti jiný člen správní rady.

### **Článek 12**

#### **Výroční zpráva nadačního fondu**

1. Nadační fond vypracovává výroční zprávu nadačního fondu o činnosti a hospodaření ve lhůtě do čtyř měsíců po ukončení kalendářního roku.
2. Nadační fond zajišťuje zveřejnění výroční zprávy za příslušný kalendářní rok do 30. 6. dalšího kalendářního roku na webových stránkách Biskupství plzeňského.

### Článek 13 Permutace statutu

Tento statut může být měněn jen písemnou formou správní radou pouze se souhlasným projevem vůle zřizovatelů nadačního fondu.

### Článek 14 Zrušení a likvidace

1. Nadační fond se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Nadační fond může být zrušen kromě případů stanovených zákonem jen na základě dohody všech zřizovatelů nebo jejich dědiců.
3. Likvidace nadačního fondu se řídí zák. č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, v platném znění, a obchodním zákoníkem, v platném znění.

### Článek 15 Závěrečná ustanovení

Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. září 2021. Přítomní členové správní rady prohlašují, že tento statut jednomyslně schválili, což stvrzují svými podpisy.

V Plzni dne 16. 9. 2021

Předseda správní rady:



*Mons. Tomáš Holub*

Člen správní rady:



*P. Jakub Holík*

Člen správní rady:



*Pavla Ungrová*

Souhlas zřizovatele – Biskupství plzeňského:  
č.j.: 2864/2021



*Mons. Tomáš Holub*  
*Biskup plzeňský*